



Kursanalys för Välj ett objekt på KI

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Kurskod 2TL060 | Kursnamn Administrativ klinik | Högskolepoäng 1,5 |
| Termin (vt/ht-år) HT 2023 | Tidsperiod för kursens genomförande 27/11-23 till 12/1-24 | |
| Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text | | |
| Kursansvarig lärare Daniela Vidojevic | Examinator (om annan än kursansvarig) Daniela Vidojevic | |
| Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text | Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 12,09% | |
| Antal registrerade studenter 91 | Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 87 | |
| Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Enkät, diskussion vid demonstrationer, CC | | |

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Demonstration 1 och 4 har slagits ihop till en demonstration

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Studenterna önskar fler T4 pass, samt att man har filmer på canvas.

Bra upplagt kurs, de flesta tycker att tiden räckte till, bra patientfall för träning.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Kursen administrativ klinik är en kurs där vi förbereder studenter för kommande klinik. Vi går igenom lagar som vi som tandläkare är skyldiga enligt lag att känna till. Vi har tagit upp vikten av journalföring och vad som förväntas av oss enligt lag. Genomgång av det digitala journalsystemet T4, vid två demonstrationer, vid första går vi igenom det tillsammans där studenterna får parallellt göra samma sak som vi går igenom, där alla har möjlighet att säga till om det är något de inte förstår eller kan hänga med. Vi har haft vid första T4 demonstrationen (dema 2) 2 lärare och amanuenser och vid



demonstration 2 av T4 (dema3) 1 lärare och amanuenser som gick runt och hjälpte studenterna. Studenterna ligger på olika nivåer i datakunskap och några behöver mer hjälp än andra. Studenterna har möjlighet att träna på raster, självstudiepass om de vill. Vi har gått igenom vilka datorer är tillgängliga.

Demonstration 1 och 4 har slagits ihop för att nyttja hela passet. Hygien är en viktig aspekt inom vårt yrke och detta tar vi upp detta samt hur man hanterar srolar och ergonomi. Vi har haft klinikvandring där vi går igenom lokalerna, första hjälpen, utrymningsvägar och liknande.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- Digitala lärandeaktiviteter och examinationer
 - Digital journalsystem
 - Digital inlämningsuppgift
- Formativ bedömning
 - [Klicka här för att ange text](#)
- Hållbar utveckling
 - Använda miljövänliga produkter, planera behandling
- Internationalisering
 - Lagar som gäller utanför Sverige
- Interprofessionellt lärande
 - Teamsamarbete
- Entreprenörskap
 - Genomgång av lagar
- Etik
 - Genomgång av lagar
- Lika villkor
 - Genomgång av lagar
- Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande
 - [Klicka här för att ange text](#)

Kursansvarigs förslag till förändringar



Klicka här för att ange text

| Aktivitetsplan för kursutveckling | | |
|--|-----------------|-----------------|
| Utvecklingsområde: | | |
| Aktivitet(er) | Ansvarig | Tidsplan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Utvecklingsområde: | | |
| Aktivitet(er) | Ansvarig | Tidsplan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Utvecklingsområde: | | |
| Aktivitet(er) | Ansvarig | Tidsplan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Utvecklingsområde: | | |
| Aktivitet(er) | Ansvarig | Tidsplan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.