



## Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI Kurser som ges/startar 2021

<b>Kurskod</b> 2TL061	<b>Kursnamn</b> Odontologisk radiologi 1	<b>Högskolepoäng</b> 4
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT21	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 2021-11-19 – 2022-01-14	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
<b>Kursansvarig</b> Åsa Wiksten	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 23%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 97	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 86% (84 av 97)	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Muntlig återkoppling vid prekliniska pass, uppmuntran om att höra av sig angående material i Canvas, muntliga kommentarer i anslutning till introduktionen (på plats).		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Några uppdateringar i Canvas-material ffa instruktioner till studenterna  
Uppdatering av seminarium 2

### Kursens genomförande och resultat Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Studenterna generellt positiva till kursen och de anser att de lärt sig mycket som är av vikt inför framtida studier och yrke.  
Bland förslag finns att få fler tillfällen att träna på bildtagning och några olika varianter på detta. Några har haft synpunkter på att en del material på Canvas är lärmaterial som integrerats i quiz, kan göra det svårt att hitta tillbaka. Några tycker att de var oförberedda inför bildtagning på patient samt att lärarna i vissa fall var otydliga och inte visade tillräckligt mycket vid bildtagningen. Några studenter tycker att allt ska vara via Canvas och Zoom.

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter:



Grundläggande kurs som är basen för att studenterna ska kunna använda röntgenbilder som ett diagnostiskt verktyg under utbildningen och i sitt framtida yrke. Studenterna får med sig mycket praktik som kompletteras med teoretiska kunskaper som bakgrund och regelverk. Studenterna får också testa sina kunskaper på riktig patient för första gången.

Kursen har nu genomförts för andra gången och verkar fungera bra, även om vi ser ett litet bortfall av studenter inför Odontologisk radiologi 2. Kursen består av en blandning av material i Canvas, kurslitteratur, seminarier och praktiska övningar, vilket borde passa de flesta studenter och ge dem möjligheter att uppnå kursmålen.

Introduktionsseminariet genomfördes på plats och många studenter var väldigt positiva direkt efter det, tyvärr fick resten av seminarierna hållas via Zoom. Inför nästa kurstillfälle kan en del förbättras genom att ha seminarierna på plats för bättre dialog med studenterna och enklare fånga upp svårigheter mm.

Ett av momenten i seminarium 2 behöver också förtydligas ytterligare (om klinisk bildtagning på patient). Vi kommer även att återinföra att testa sensorplacering på sin kamrat om det är möjligt (något som inte genomförts pga smittorisk).

Återrapportera kursuppdraget.

### Specifika områden för 2021:

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer  
Digital examination (i kurser inom radiologi sedan lång tid tillbaka). Blandning av digitala lärmoment i Canvas (inspelat material, självtester, obligatoriska test mm) och seminarier i hel- eller halvkurs (på Zoom pga pandemin).
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om hållbar utveckling  
Röntgenstrålningens påverkan på miljö och människor samt även en del om annat (förbruknings-)material finns med i läraaktiviteter och mål.
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om professionellt förhållningssätt och livslångt lärande  
Introduktion av tänket i några lärmoment, t ex självreflektion i samband med prekliniska pass samt koppling till vetenskap.
- Planera för och implementera formativa examinationer  
En kort kurs som inte har utrymme för mer formativ examination. Nuvarande prekliniska prov har ett bedömningsformulär. Så småningom anpassa detta till nya verktyget (MyKnowledgeMap)

## Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text



<b>Aktivitetsplan för kursutveckling</b>			
<b>Utvecklingsområde: Utvärdering/examination</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1	Prekliniska pass/prov + MyKnowledgeMap	Åsa Wiksten	Ht22
2			
3			
<b>Utvecklingsområde: Canvasmaterial</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1	Projektionslära uppdatering	Åsa Wiksten	Ht22
2	Material om grundläggande diagnostik	Åsa Wiksten	HT22
3			
<b>Utvecklingsområde: Seminarium 1 och 2</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1	Anpassa till "live-förhållande" (tidigare Zoom)	Aktuell seminariehållare	Ht22
2	Justera seminarium 2 med förtydligande om klinikpass	Åsa Wiksten	Ht22
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			

## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande:* Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling:* Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporing och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.



### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

#### Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

#### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

#### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

#### Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

#### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).



### **Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### **Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### **Antal registrerade studenter**

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### **Andel godkända studenter**

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### **Metoder för studentinflytande** (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### **Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

### **Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden.

### **Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.