

BAS – HANDBOK



Uppdaterad: 2021-05-14

Utgivare:

Biomedicinska analytikersektionen

Medicinska Föreningen

Formatmallsdefinition: Innehåll 1: Versaler, Avstånd
Före: 6 pt

Formatmallsdefinition: Innehåll 2: Teckensnitt: Inte
Kursiv, Kapitäl, Avstånd Före: 0 pt

Innehållsförteckning

1. BAKGRUND [3](#)

1.1 VAD ÄR BAS?	3
1.2 VAD GÖR BAS?	3
1.2.1 BAR - Studiebevakning och studentrepresentanter.....	3
1.2.2 BIG - Internationalisering.....	3
1.2.3 BASA - Aktiviteter.....	3

2. ORGANISATION [3](#)

2.1 PRESIDIUM	4
2.2 STYRELSEN	4
2.3 REPRESENTANTER	4

3. POSTER INOM BAS [4](#)

3.1 PRESIDIUM	4
3.1.1 Ordförande	4
3.1.2 Vice ordförande	4
3.2 STYRELSE	5
3.2.1 Styrelseledamot - Ekonomiansvarig	5
3.2.2 Styrelseledamot – Kommunikationsansvarig	5
3.2.3 Styrelseledamot – Aktivitetsansvarig	5
3.2.4 Styrelseledamot - Internationaliseringsansvarig	5
3.2.5 Styrelseledamot - Utbildningsansvarig	6
3.3 REPRESENTANTPOSTER	6
3.3.1 Utbildningsnämnden (UN) vid institutionen för laboratoriemedicin	6
3.3.2 Programrådet (PR) för BMA- och magisterprogrammet i diagnostisk cytologi.....	7
3.3.3 Utbildningsrådet (UR).....	7
3.3.4 Terminsansvariga	7
3.3.5 Biomedicinska analytikerprogrammets Internationaliseringsgrupp (BIG)	8
3.3.6 Biomedicinska analytikersektionens aktivitetsgrupp (BASA).....	8
3.3.7 Internationella aktivitetsgruppen	9
3.3.8 Fullmäktige (FuM).....	9

4. FÖRMÅNER MED ENGAGEMANG I BAS [9](#)

5. REGLEMENTE [9](#)

6. KONTAKT [10](#)

BILAGA 1 MERITPOÄNG FÖR STUDENTER PÅ BIOMEDICINSKA ANALYTIKERPROGRAMMET KAROLINSKA INSTITUTET [11](#)

~~ÖPPNINGSBREV~~ [18](#)

1. Bakgrund

1.1 Vad är BAS?

BAS står för biomedicinska analytikersektionen och är en sektion under Medicinska Föreningen (MF), specifik för biomedicinska analytiker (BMA) programmet och magisterprogrammet i diagnostisk cytologi. MF utgör tillsammans med Odontologiska Föreningen (OF) Karolinska Institutets två studentkårer.

1.2 Vad gör BAS?

BAS indelas i tre undersektioner: BAR, BIG och BASA.

1.2.1 BAR - Studiebevakning och studentrepresentanter

BAR agerar likt ett fackförbund åt studenterna på BMA-programmet och magisterprogrammet i diagnostisk cytologi och strävar efter att alla BMA- och diagnostisk cytologistudenter trivs på sin utbildning och får sin röst hörd. BAR arbetar aktivt för att säkerställa att utbildningen håller toppkvalité.

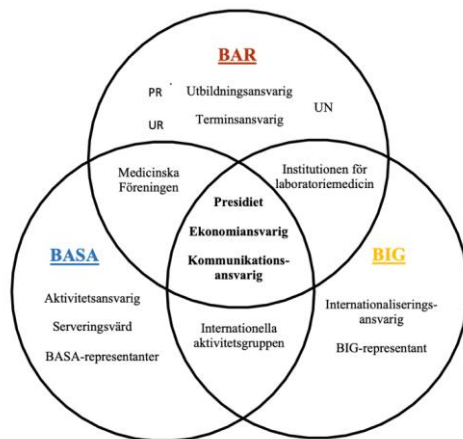
1.2.2 BIG - Internationalisering

Tillsammans med programmets ansvarige adjunkt/lärare arbetar BIG med internationella frågor som rör utbytesstudier, mottagning av utbytesstudenter och organisation av den internationella dagen.

1.2.3. BASA - Aktiviteter

Studentlivet ska vara mer än bara studier. BASA arbetar aktivt med mottagning av nya studenter, kollo, temapubar, spelkvällar, examensfest med mera.

2. Organisation



2.1 Presidium

Presidiet består av ordförande och vice ordförande – ett förtroendeuppdrag som innebär ett stort ansvar. Presidiet leder sektionens arbete och upprätthåller kontakten med Medicinska Föreningen och KI på olika instanser.

2.2 Styrelsen

Styrelsen utgörs av presidiet samt styrelseledamöter, som ansvarar för varsitt område - BAR, BIG, BASA, ekonomi och kommunikation. Styrelseledamöter har den närmsta kontakten med sektionens representanter inom olika utskott och nämnder.

En ledamot i styrelsen kan bli aktuell för övriga uppdrag utöver ordinarie ansvarsområde.

2.3 Representanter

Representanter är inte en del av styrelsen utan representerar BAS i olika utskott och nämnder. En representantpost innebär ansvar över kommunikationen mellan ett utskott/nämnd och sektionen. Till representanterna tillhör även terminsansvariga.

3. Poster inom BAS

3.1 Presidium

3.1.1 Ordförande

Uppdraget som ordförande innebär det huvudsakliga ansvaret för sektionen och dess arbete. Ordförande samarbetar med styrelsen för att säkerställa att sektionen genomför sitt arbete. Hen innehar även den primära kontakten med lärarkåren, KI och MF. Hen ansvarar för BAS handbok, verksamhetsberättelse, verksamhetsplaneringen samt att samtliga protokoll lämnas till MF. Dessutom sitter ordförande i Utbildningsnämnden (UN). Ordförande innehar även attesteringsrätt tillsammans med ekonomiansvarig för kvitton samt fakturor.

3.1.2 Vice ordförande

Vice ordförande samarbetar med ordförande samt har huvudansvaret för magisterprogrammet i diagnostisk cytologi. Vice ordförande har även plikt att agera ställföreträdande ordförande om ordinarie får förhinder. Vid avgång av ordförande tar vice ordförande över rollen. Vice ordförande sitter också med i UN.

3.2 Styrelse

3.2.1 Styrelseledamot - Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig har som uppgift att förvalta BAS budget som tillhandahålls av MF, gå på MF-ekonomimöten och ha kontakt med ekonomisektionen på MF (Förvaltningsutskottet och Skattmästaren). Vid tillträddande av posten kontrolleras BAS-budgeten med tidigare ansvarig. Ekonomiansvarig skriver budget och äska samt presenterar den för styrelsen.

Ekonomiansvarig hanterar ekonomiska resurser och fakturering till MF. Hen ansvarar för att budgetera varje tillställning, fördela resurser samt regelbundet kontrollera budget.

MF kräver attestering av ekonomiansvarig eller ordförande för varje utlägg och vid förfrågan om en handkassa (kontantutlägg från MF). Ekonomiansvarig kan godkänna utlägg på mindre belopp. Användning från budget med större belopp ska röstas igenom i BAS styrelse.

3.2.2 Styrelseledamot – Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har som främsta uppgift att hantera sektionens mejl, samtliga sociala medier och BAS canvassida. Hen ansvarar för att skicka ut kallelser till möte och skriva dagordningar samt protokoll. Kommunikationsansvarig agerar sekreterare under styrelse- och BAS möten.

3.2.3 Styrelseledamot – Aktivitetsansvarig

Aktivitetsansvarig har det huvudsakliga ansvaret för BASA och har som uppgift att anordna evenemang eller aktiviteter för studenterna på programmen och har tät kontakt med ekonomiansvarig gällande budget. Hen har även möjligheten att rekrytera medlemmar till BASA (se 3.3.6) för planering och organisation av olika tillställningar. Aktivitetsansvarig har kontakt med MF och OF när det gäller nyttjandet av deras festlokaler samt att utse och utbilda en serveringsvärd inför evenemang. Aktivitetsansvarig har som ansvar att följa de krav och regler från MF och OF. Tjänsten kan utföras av två personer.

3.2.4 Styrelseledamot - Internationaliseringsansvarig

Internationaliseringsansvarigs främsta uppgift är att styra BIG och informera styrelsen om dess arbete. BIGs uppgifter beskrivs under 3.3.5. Internationaliseringsansvarig innehar även en representantpost i möten med lärarkåren angående internationalisering samt hantering av ansökningar om utbytesstudier.

3.2.5 Styrelseledamot - Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig ansvarar för utbildningsspecifika frågor. Hen innehar en ordinarie plats i utbildningsrådet (UR) och utbildningsnämnden (UN) och har ansvar över representanterna i programrådet (PR) samt terminsansvariga. Hen ser till att dessa representanter deltar i möten och har regelbunden kontakt med dem. Utbildningsansvarig upprätthåller även kontakt med kursrepresentanter från andra program (exempelvis tandläkarprogrammet) för att förmedla information till och från UN.

3.3 Representantposter

3.3.1 Utbildningsnämnden (UN) vid institutionen för laboratoriemedicin

UN är det beslutande organet för utbildningsfrågor vid institutionen för laboratoriemedicin. Nämnden består av lärare/personal på KI från institutionen för laboratoriemedicin inklusive studenter från BMA-programmet och magisterprogrammet i diagnostisk cytologi. Här tas en majoritet av de beslut som rör utbildningsprogrammen exempelvis godkännandet av nya kursplaner, programbudget mm. BAS ordförande, vice ordförande och utbildningsansvarig innehar de tre ordinarie studentposterna i UN*. De tre ordinarie posterna har varsin personlig suppleant. I UN fungerar BAS som en kanal mellan studenterna på programmet och lärarna på KI. I UN diskuteras strategiska frågor som berör utbildning vid institutionen för laboratoriemedicin. Exempelvis diskuteras saker som eventuellt inte fungerar inom utbildning/program – det kan handla om ett särskilt moment i en kurs, verksamhetsförlagd utbildning (VFU), en lärare eller kurslitteratur. Det diskuteras även förbättringsområden och idéer för framtiden. Suppleanter i UN får närvara på UN-möten utan rösträtt men då de ersätter ordinarie erhåller suppleanter rösträtt. Mandatperioden för UN-representanter är minst en termin. UN har vanligtvis tre till fyra möten per termin och närvarokrav på 100 % av mötena gäller, om inte giltig orsak anges i förväg. För suppleant gäller närvarokrav om ordinarie representant har fått förhinder. Det är oftast möjligt att få dispens från utbildningen för UN-möten. Som representant i UN gäller även obligatorisk närvaro på 100 % av sektionens BAS-möten, om inte giltig orsak anges i förväg. Styrelsen måste kontaktas i god tid om samtliga studentrepresentanter inte kan delta på ett möte.

*BAS ordförande, vice ordförande och utbildningsansvarig måste ansöka post som studentrepresentant för institutionen för laboratoriemedicin via MF under valperioden som går under hösten. Dem blir sedan inröstade av UR.

3.3.2 Programrådet (PR) för BMA- och magisterprogrammet i diagnostisk cytologi

Programrådet är ett förberedande råd där frågor diskuteras och förbereds för att skickas vidare för beslut i UN. Inom PR hanteras bl.a. löpande förbättringsförslag, kursutvärderingar i förhållande till kursplanens mål och arbete med programmets innehåll, upplägg, utvärdering och utveckling. PR består av tre studentrepresentanter (laboratoriemedicin, klinisk fysiologi och magisterprogrammet) med varsin suppleant. Om inte programmen/inriktningarna kan fylla sina platser med varsin representant får ytterligare en från samma program platsen. Representant i PR ska hålla kontakten med utbildningsansvarig och informera om aktuella diskussionsärenden i PR. Närvarokrav på 100 % av PR-möten gäller, om inte giltig orsak anges i förväg. Som representant i PR gäller även obligatorisk närvaro på 100 % av sektionens BAS-möten, om inte giltig orsak anges i förväg. Styrelsen måste kontaktas i god tid om samtliga studentrepresentanter inte kan delta på ett möte.

3.3.3 Utbildningsrådet (UR)

UR består av representanter från alla utbildningar på KI. UR-möten leds av MF och hålls 2–3 gånger per termin. I UR diskuteras programöverskridande utbildningsfrågor. Här kan samtliga sektioner vid MF diskutera frågor som rör respektive utbildning i samråd med centrala MF. UR-möten hålls på engelska. Utbildningsansvarig sitter i UR med en personlig suppleant som ersätter Utbildningsansvarig i fall hen inte kan närvara.

3.3.4 Terminsansvariga

Terminsansvarig är en roll som tillsätts av en student från varje termin från respektive inriktning. Terminsansvarig förmedlar information mellan studenterna och BAS. Fjorton dagar innan kursstart ska terminsansvariga kontrollera att schemat för respektive kurs finns tillgänglig på programwebben, ”öppna kurswebben även kallad Drupal”*. Är detta inte fallet ska hen rapportera detta till kursansvarig. Terminsansvarig ska även kontrollera att kursråd är schemalagda i kurser om 5 hp eller mer samt leda dessa. Mandatperioden är minst 1 termin och obligatorisk närvaro på 100 % av BAS-möten gäller om inte giltig orsak anges i förväg. Mandatperioden kommer automatiskt förlängas vid höstterminens början om Terminsansvarig inte meddelar något annat.

* Programwebben ”öppna kurswebben/Drupal” innebär den information om kursen som studenter har tillgång till innan studenterna blir inbjudan till kursen på canvas. All information på den öppna kurswebben/Drupal kan nås av vem som helst oavsett om hen är student eller inte.

3.3.5 Biomedicinska analytikerprogrammets Internationaliseringsgrupp (BIG)

BIG är internationaliseringsgruppen för biomedicinska analytikerprogrammet. BIG arbetar med internationella frågor såsom utbytesrelationer, support för studenter som sökt utbyte, anordnande av internationaliseringsaktiviteter och liknande. BIG leds av internationaliseringsansvarig, som har ett överordnat ansvar att återkoppla från BIG till BAS styrelse. Förutom internationalitetsansvarig utgörs BIG av sex representantposter och två suppleantposter jämnt fördelat mellan inriktning klinisk fysiologi och laboratorimedicin om möjligt, och är uppdelade i två grupper:

- Möten: Internationaliseringsansvarig samt en representant deltar vid BIG möten. Studentrepresentanterna har varsin suppleant som deltar vid möten då ordinarie ej kan. Eftersom dessa poster representerar hela BIG vid möten med lärare och annan personal på KI, måste studenterna även engagera sig i aktivitetsgruppen.
- Aktivitetsgrupp: Se 3.3.7

Mandatperioden är minst en termin och som BIG representant gäller närvarokrav på 100 % av BIG-möten och aktiviteter som BIG anordnar men även obligatorisk närvaro på 100 % av BAS-möten, om inte giltig orsak anges i förväg.

3.3.6 Biomedicinska analytikersektionens aktivitetsgrupp (BASA)

BASA är en fristående aktivitetssektion för BMA-programmet som har ett nära samarbete med BAS för att anordna evenemang för programmet och därigenom skapa en sammanhållning mellan framtida kollegor. BASA leds av ansvarig styrelseledamot. BASAs vision är att ge studenter vid programmen en chans att umgås och nätverka utanför skolan – och förhoppningsvis se till att studenterna har roligt under sin utbildning. Möten vid behov för att gå igenom idéer och/eller planera förestående aktiviteter. För att engagera sig i BASA krävs inget inval till styrelsen. Det enda kravet som gäller i dessa fall är att man kontaktar ansvarig styrelseledamot för BASA och uttrycker sitt intresse. Notera att fysisk närvaro inte är ett krav gällande BASA-aktiviteter. Däremot krävs ett engagemang som kan protokollföras och redovisas, dessutom obligatorisk närvaro på 100 % av BASA-möten som berör aktiviteten om inte giltig orsak anges i förväg gäller.

3.3.7 Internationella aktivitetsgruppen

Internationella aktivitetsgruppen utgörs av fem BIG representanter och har ansvaret att motta utbytesstudenter och anordna mindre aktiviteter för dessa. BIG kan samarbeta med BASA medlemmar och kommunikation med ekonomiansvarig kan förekomma.

3.3.8 Fullmäktige (FuM)

Fullmäktige (FuM) är Medicinska Föreningens (MF) högst beslutande organ och kan ha upp till 29 ledamöter och lika många suppleanter. Fullmäktige väljs årligen i oktober, i Kårvalet där samtliga studentmedlemmar kan kandidera samt rösta på kandidaterna. Alla MF:s sektioner väljer även ledamöter och suppleanter att representera sektionsmedlemmarna i Fullmäktige. 14 av Fullmäktiges 29 mandat tillsätts i Kårvalet och 15 mandat tillsätts av sektionerna. Fullmäktige träffas minst tre gånger per termin för att diskutera och besluta om de övergripande frågorna för Föreningen. Alla föreningsmedlemmar är välkomna till sammanträdena, men endast ledamöter av Fullmäktige, kårorgan, Inspektorn och Styrelseledamöter har yttranderätt. Ledamöter av Fullmäktige är de enda som får rösta.

4. Förmåner med engagemang i BAS

BAS består av engagerade studenter som agerar representant för alla studenter på BMA- och diagnostisk cytologiprogrammen. För att programmen ständigt ska utvecklas och förbättras behöver lärarkåren och studenterna samarbeta genom tydliga kommunikationsvägar.

Engagemang i BAS belönas med meritpoäng. Hösten 2016 röstade UN igenom att avskaffa väl godkänd (VG) som betygsgrad och betygsskalan gjordes om till att endast bestå av underkänd (U) eller godkänd (G). Detta medför att det enda sättet för studenter att konkurrera om utbytesstudier och valbara kurser i termin 5/6 är genom 1) högskolepoäng och 2) meritpoäng. Meritpoäng kan erhållas genom olika uppdrag utöver ordinarie studier (se bilaga 1).

5. Reglemente

För att BAS ska kunna fungera, finns ett reglemente som styrelsen följer. Du hittar reglementet i bilaga 2. Om något i reglementet ändras, så har ändringen alltid röstats igenom i BAS styrelse, Medicinska Föreningens styrelse samt fullmäktige.

6. Kontakt

Det går lättast att kontakta BAS via presidiets huvudsakliga mail:

bas@medicinskaforeningen.se

För kontakt av specifik styrelseledamot:

Ordförande	ordforande.bas@gmail.com
Vice ordförande	viceordforande.bas@gmail.com
Aktivitetsansvarig	bas.basaochfestansvarig@gmail.com
Internationalitetsansvarig BIG	bas.internationalisering@gmail.com
Kommunikationsansvarig	bas.kommunikationsansvarig@gmail.com
Utbildningsansvarig	bas.utbildningsansvarig@gmail.com
Ekonomiansvarig	bas.ekonomiansvarig@gmail.com

Terminsansvariga kontaktas direkt via ett meddelande på Canvas

BILAGA 1 Meritpoäng för Studenter på Biomedicinska analytikerprogrammet Karolinska Institutet

Riktlinjer fr.o.m. höstterminen 2016, för studenter antagna enligt IBA16

Biomedicinska analytikersektionen - 2021-01-18

Meritpoäng för engagemang inom BAS/MF

Om sektionen

Biomedicinska analytikersektionen (BAS) är en sektion under studentkåren Medicinska Föreningen (MF) för biomedicinska analytikerstudenter på Karolinska Institutet. BAS arbetar för studentinflytande, studiebevakning och internationalisering samt främjar studiesociala aktiviteter. Detta innebär att BAS representerar studenter på olika instanser inom Karolinska Institutet - Utbildningsnämnden (UN), Utbildningsrådet (UR), Programrådet (PR) och BMA internationaliseringsgrupp (BIG) är några exempel. BAS, tillsammans med programmets ledning, arbetar för att studenterna ska få större möjlighet att påverka sin utbildning och för utbildningens kontinuerliga utveckling.

Om studentengagemang och meritpoäng

Sektionens verksamhet baserar fullständigt på studenters frivilliga arbete. Ett engagemang inom BAS är ett aktivt och tidskrävande uppdrag, där den enskilde studentens arbete utförs i syfte att värna om en god utbildningskvalité för sig och sina medstudenter. De enskilda studenternas insatser inom sektionen är ideella. För att motivera studenterna till fortsatt engagemang tilldelas de olika uppdragen meritpoäng. Dessa meritpoäng kan ses som ”belöning” för den tid den enskilde studenten lagt ner på att aktivt förbättra studiemiljön för sig och sina medstudenter. Meritpoängen kan användas vid rangordningstillfällen, till exempel vid utbytesstudier, VFU-placeringar/metod och valbara kurser i termin 5/6. BAS rekommenderar att de meritpoäng (1–24) som delas ut för engagemang inom studentsektion är proportionella mot grad av ansvar och tidsmässigt krav för uppdraget. BAS som sektion består av tre nivåer: presidium, ledamöter och representanter.

Presidiet

Presidiet består av ordförande och vice ordförande – ett förtroendeuppdrag som innebär stort ansvar och kräver mycket tid för planering, möten och representation samt handlingar och dokument att läsa och författa. Presidiet upprätthåller även kontakten med MF på olika instanser.

BAS riktlinjer för presidiepost: ett förtroendeuppdrag bör motsvara **max 24 meritpoäng**

per mandatperiod (1 år). Detta motiveras av att mycket tid ägnats åt att främja studiebevakning för såväl medstudenter som programmet.

Ledamöter

Ledamöter sitter i styrelsen och har ett specifikt ansvar för ett område inom sektionen. Uppdrag utförs på delegering av styrelsen inom ett eget specifikt område (ekonomi, utbildning, internationalisering, kommunikation och aktivitet). Ansvarig ledamot har den närmsta kontakten med sektionens representanter inom anknutna utskott och nämnder. Uppdragets grad av tid och engagemang kan variera – men är generellt ett halvtidsuppdrag jämfört med presidiet. Mandatperioden för en ledamotpost är 1 läsår (Januari – Juni & September - Januari). BAS riktlinjer för styrelsepost: En ledamotpost bör motsvara **10–24 meritpoäng per mandatperiod**, beroende på ansvarsgraden och hur mycket tid posten kräver.

Representanter

Representanter är inte del av styrelsen utan representerar BAS i olika utskott och nämnder vid exempelvis ett par möten per termin. En representantpost innebär ansvar över kommunikationen mellan ett utskott/nämnd eller liknande. Även poster i MF ger meritpoäng.

Mandatperioden BAS/MF mandatperiod är alltid ett läsår (gäller ej terminsansvarig), dock ges meritpoäng per termin eftersom det förekommer att en student är tvungen att avgå från sitt uppdrag i förtid eller att en post inte kunde tillsättas vid ordinarie tillfälle.

Suppleanter

Suppleanter belönas med meritpoäng endast om denne ersatt ordinarie representant. Detta för att endast belöna studenter med en aktiv roll i BAS.

Meritpoäng för annat engagemang

I samråd med Utbildningsnämnden vid institutionen för laboratoriemedicin har BAS sett över alternativa möjligheter till meritpoäng.

Poäng för Studier

Studenter belönas med meritpoäng efter studieresultat. 1 högskolepoäng motsvarar 1 meritpoäng och baseras på registrerade poäng i *Ladok*.

KI-Ambassadör

KI har ett flertal olika uppdrag som ska kunna utföras av studenter. Dessa uppdrag är vanliga anställningar och studenten får ekonomisk ersättning. Eftersom det är viktigt att studenter och

KI samarbetar, ska studenterna belönas med meritpoäng för sitt arbete. Studenter som hjälper till belönas 1 meritpoäng per tillfälle, dock med en maxgräns på 2 poäng per termin.

Programevent

Under ett begränsat antal gånger per år anordnas evenemang för studenterna på Biomedicinska analytikerprogrammet. Till detta krävs hjälp ifrån studenter för olika orsaker. Regelbundna tillställningar är exempelvis SACO-mässan och inspirationsdagen. Studenter som hjälper till belönas 1 meritpoäng per dag, dock med en maxgräns på 3 poäng under 2 terminer (1år).

Kurs utanför programmet

Om studenten väljer, samtidigt som utbildningen på KI pågår (registrerad på programmet), att läsa kurser som utvidgar/fördjupar studentens kunskaper inom naturvetenskapliga/medicinska/laborativa ämnet, ska studenten belönas med meritpoäng, som motsvarar 1/2 av antal HP av kursen. Intyg eller bekräftelse från ansvarig lärare krävs vid tilldelningen av poäng. Kurs behöver ej vara avslutad för att få poäng, exempelvis ”Forskningsintroducerade kurs i biomedicinsk laborietvetenskap” som studenten inte hinner avsluta innan valbara kurser.

Solvik

Solvik är MFs sportstuga på Värmdö. Vid två tillfällen per år ska tomten städas, bryggor tas upp eller läggs i, trädäck oljas, ved klyvas, måla huset osv. MF kräver att varje utbildning bidrar med 16 timmars (2 x 8 timmar) arbete per år. I utbyte får utbildningen låna stugan utan kostnad för en natt. Stugan kan då användas för t.ex. mottagning, utspark, julfest mm. BAS anser att studenter som inkl. resan ungefär lägger ner 10 timmar på detta ideella arbete, ska belönas med meritpoäng. Inget medlemskap i BAS eller MF krävs för detta uppdrag.

Övrigt

Övriga engagemang som ej går under tidigare punkter ska även belönas. Under övrigt ingår exempelvis att bli skuggad av en gymnasieelev där 0.5 poäng ges per elev och maxgräns på 3 poäng under 1 år.

Intyg om Meritpoäng

Ordförande och vice ordförande ansvarar för fördelning av meritpoäng som baseras på studentens engagemang samt nerlagd tid. Vid behov av intyg över meritpoäng, till exempel vid rangordningstillfällen inför valbara kurser, ska studenten kontakta presidiet i god tid (senast två månader innan förfallodag för valbara kurser). Studenten behöver styrka sitt arbete som KI- Ambassadör och kurs utanför programmet med intyg eller mail från

kursansvarig eller dylik. Meritpoäng för motivationsbrevet ges direkt från BIG i samband med ansökan om utbytesstudier.

Representantpost	Krav	Maxpoäng per termin	Maxpoäng per mandat
Ordförande Vice ordförande	Närvarokrav på samtliga möten (inklusive UN) samt sköta sin post enligt BAS stadgar.	12	24
Kommunikationsansvarig Utbildningsansvarig	Närvarokrav på samtliga BAS möten, UN möten (för utbildningsansvarig) samt ska sköta sin post enligt BAS stadgar.	9	18
Ekonomiansvarig Internationaliseringsansvarig Aktivitetsansvarig	Närvarokrav på samtliga BAS möten, BIG-möten (för internationaliseringsansvarig), ekonomimöten (för ekonomiansvarig) samt ska sköta sin post enligt BAS stadgar.	6	12
Programrådet (PR) Utbildningsrådet (UR) Internationella Gruppen (BIG)	Närvarokrav på samtliga BAS möten samt rådets möten.	3	6
Fullmäktige eller Styrelseledamot MF	Närvarokrav på samtliga fullmäktige/ MF styrelsemöten och BAS möten.	3	6
Termiansvariga	Närvarokrav på samtliga BAS möten. Sköta sin post enligt BAS stadgar	2	2
Andra poster inom MF	Sköta sin post enligt MF krav.	2	4

Representantpost	Krav	Maxpoäng per termin	Maxpoäng per mandat
BASA representanter	Närvarokrav på samtliga moment i samband med den planerade aktiviteten. Max 3p per termin.	3	6
Suppleanter	Närvarokrav på samtliga BAS möten och närvaro vid rådets möte om ordinarie representant fått förhinder	3	6

Annat	Krav	Per tillfälle	Per termin
Forskningsrelaterad kurs	Måste styrkas med intyg/betyg	HP/2	HP/2
Solvik	8 timmars arbete på Solvik	1	Varierar
KI Ambassadör	Sköta sitt uppdrag enligt KIs krav. (max 2p per termin)	1	1-2
Programevent	Delta under den tid som krävs under evenemanget. Max 3p per år	1	0-3
Motivationsbrev för utbytesstudier	Subjektiv bedömning av BIG	1-3	1-3

Maximalt antal meritpoäng

För att förebygga att en student prioriterar ideellt arbete framför sina studier, krävs det ett maximalt antal meritpoäng. Posterna som ger 12 meritpoäng per termin motsvarar heltidsuppdrag och studenterna ska inte ta på sig ytterligare uppdrag. För ledamotsposterna som ger 9 meritpoäng gäller maximalt 10 meritpoäng per termin och för ledamotsposterna som ger 6 meritpoäng gäller maximalt 8 meritpoäng per termin. Detta eftersom BAS vill att de posterna med ett högre antal meritpoäng ska vara attraktiva att söka och förhindra att samma antal meritpoäng ska kunna uppnås på ett annat sätt. För de övriga representant- och suppleantposterna gäller ett maximalt 6 meritpoäng per termin, med samma motivering som ovan.

POST	Max poäng per termin	Max poäng per mandat	Exempel
Presidiet	12	24	<i>Maxantal poäng är uppnått, övriga uppdrag ger ej meritpoäng.</i>
Kommunikationsansvarig Utbildningsansvarig	10	20	Utbildningsansvarig och BASA-representant: 9p+1p=> 10p (maxantal)
Ekonomiansvarig Internationaliseringsansvarig Aktivitetsansvarig	8	16	Ekonomiansvarig och terminsansvarig: 6p + 2p => 8p (maxantal)
Representanter och suppleanter	6	12	BIG och BASA-representant: 3p+1p=> 4p (Ej maxantal)

En kurs utanför programmet, arbete på Solvik, att vara KI-Ambassadör och Motivationsbrevet inför utbytesstudier är meritpoäng som inte berörs av maximala gränserna ovan, detta eftersom dessa uppdrag kan utföras på studentens fritid (som helger och sommarlov) och studenten utför dessa uppdrag utöver studentkårens intresse.

Exempel:

Utbildningsansvarig (9p) + Motivationsbrev (2p) + en BASA aktivitet (1p) = **12 p**

Undantag på grund av särskilda skäl

Bortsett från meritpoäng, måste ansvarig lärare ta hänsyn till särskilda skäl och göra undantag. Studenter som kom in på Global Hälsa, ska få förtur i den mån, att de har möjlighet att delta på denna kurs utan att behöva flytta examensarbetet ett år, samma gäller studenter som ska på Utbytesstudier. Dessutom ska läraren ta hänsyn till studenter med funktionshinder och vid risk om jäv på praktikplats.

Rangordning av Meritpoäng

Meriterande arbete väger olika beroende på hur relevanta och bidragande de är för poängens ändamål. Vid utbytesstudier och viss valbar kurs är exempelvis motivationsbrevnen betydelsefulla. Här nedan presenteras denna prioriteringsordning.

Rangordning (från mest prioriterad till minst)	Poäng	Krav/förklaring
Studiebetyg	1p/Hp	Poängutdelning ska ha Ladok som underlag och attesterat av examinator. Ladokunderlag tas fram av handläggare. Ladokutdrag inför valbara perioder sker under termin 4 för laboratoriemedicin och termin 5 för klinisk fysiologi.
Motivationsbrev	1–3	Gäller endast ifall ärendet angår utbytesstudier eller en valbar kurs med krav på motivationsbrev.
Poäng från BAS	Varierande	Poäng erhållna genom arbete inom studentsektionen sammanställs som en poängsumma.
Övriga aktiviteter	Varierande	Denna punkt innefattar all resterande arbeten som är meriterande. Inom denna kategori sammanställs poängen som en poängsumma.


Om personal eller student har frågor gällande meritpoäng och hur dessa valideras, ska de höra av sig till ordförande.bas@gmail.com.

Dessa riktlinjer har skapats av BAS i samråd med Utbildningsnämnden och studenterna på Biomedicinska analytikerprogrammet har fått möjlighet att bidra och påverka.

Beslutat ~~2021-08-30 xx xx xx~~ och giltigt fr.o.m. ~~2021-08-30 xx xx~~.

Uppdaterad 2021-05-14


Ordförande, Deni Rashid


Vice Ordförande, Linda Bergman


Programdirektor, Lars Frelin


Biträdande programdirektor, Karin Bouma



**Medicinska
Föreningen**

Certificate

Karolinska Institutet is one of Europe's leading medical universities. It is also Sweden's largest centre for medical training and research and offers a vast number of study programmes and courses leading to professions in healthcare and medicine.

Medicinska Föreningen (MF) i Stockholm is the organization uniting undergraduate, graduate and doctoral students at Karolinska Institutet. MF was founded in 1877 as the first student union in Stockholm and one of the first in the country. We put emphasis on academic issues, student welfare and social activities and entertainment. MF represents around 9000 students and doctoral students at KI in all the university's decision-making bodies, particularly the University Board, the Committee for Higher Education, the Committee for Doctoral Education, and the Committee for Research.

Anna Andersson, xxxxxx-xxxx has been active in Medicinska Föreningen as:

- ❖ Position in Committee, Section, Commission or Society 20xx

Description of what the position entails.

Solna, 20xx-xx-xx

County, 20xx-xx-xx

Name

President 20xx
Medicinska Föreningen

Name

BAS president or Vice president 20xx
Medicinska Förenin

Postal Address:

Medicinska Föreningen
Box 250
S-171 77 Stockholm

Visiting Address:

Medicinska Föreningen
Nobels väg 10
KI Campus Solna

Other contact:

+46 8 524 830 77
karX@medicinskaforeningen.se
www.medicinskaforeningen.se

