



## Kursanalys för läkarprogrammet på KI

### - Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

<b>1.1 Kurskod</b> 2LK162	<b>1.2 Kurstitel</b> Fördjupningskurs i obstetrik och neonatologi	<b>1.3 Högskolepoäng</b> 7.5 hp
<b>1.4 Termin (vt/ht-år)</b> HT21	<b>1.5 Tidsperiod</b> 2021-12-01-2022-01-13	

<b>1.6 Kursansvarig</b> (namn och e-post) Malin Holzmann <a href="mailto:malin.holzmann@ki.se">malin.holzmann@ki.se</a>	<b>1.7 Examinator</b> (om annan än kursansvarig)
<b>1.8 Momentansvariga lärare</b> (namn och e-post) Tinna Birgisdottir, <a href="mailto:tinna.birgisdottir@ki.se">tinna.birgisdottir@ki.se</a> , Anna Sandström, <a href="mailto:anna.sandstrom@ki.se">anna.sandstrom@ki.se</a> , Sissel Saltvedt, <a href="mailto:sissel.saltvedt@regionstockholm.se">sissel.saltvedt@regionstockholm.se</a> Emma Steen, <a href="mailto:emma.k.steen@regionstockholm.se">emma.k.steen@regionstockholm.se</a>	<b>1.9 Kursadministratör (namn och e-post)</b> Hanna Bergström <a href="mailto:kursexp-obgyn@kbh.ki.se">kursexp-obgyn@kbh.ki.se</a>
<b>1.10 Kursansvarig institutions GUA</b> (namn och e-post) Thomas Sejersen <a href="mailto:thomas.sejersen@ki.se">thomas.sejersen@ki.se</a>	

<b>1.11 Svarefrekvens kursvärdering</b> 66,67 procent	<b>1.12 Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande kursvärdering) möjlighet till att ta upp problem eller återkoppla kring VFU vid mittseminariet efter halva kursens gång.
--	--

## 2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 Utveckla personlig feedback till studenterna på VFU – införande av användande av mini-CEX på obstetrisk mottagning samt tydligare information till klinikernas kollegor som möter studenterna kring vad som förväntas av dem och studenterna under VFUn.	Samtliga lärare	HT-21	Information har gått ut tydligt och bra till alla kollegor. Studenterna uttrycker stor nöjdhet med obstetriska mottagningen samt med kollegors/kliniska handledares kännedom om studenterna i utvärderingen av kursen HT-21.
2 Bedömningskriterierna för kursens examination kommer förtydligas. Information om dessa kommer ges till studenterna vid kursstart.	Samtliga lärare	HT-21	Förtydligande gentemot tidigare kurser, men fortfarande utrymme för förbättring
3 Utveckla kursens introduktionsdag för att förbättra studenternas förståelse av lärandemålen.	Samtliga lärare	HT-21	Studenterna uppfattade i hög till mycket hög grad att *det fanns en röd tråd mellan lärandemål och examination, *de uppnådde kursens lärandemål, *de haft en klar bild av vad de förväntades lära sig, och att *examinationen var relevant i förhållande till lärandemålen.



### 3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursen får överlag höga till mycket höga betyg resp goda till mycket goda omdömen av studenterna, såväl gällande VFU som det individuella arbetet och examinationsformen. Återkoppling till studenterna kan alltid förbättras, vilket lärargruppen kommer att fortsätta jobba för. Studenterna upplevde att det individuella arbetet med uppställande av kliniskt aktuell och relevant PICO-fråga, reproducerbar litteratursökning, evidensgradering och diskussion kring slutsatsen, var mycket nyttig, lärorik och värdefull för framtida arbete. Likväl märkte lärar-gruppen ett behov av att stämma av progressen tidigare än inför examinationsdagar, vilket även kom fram som förslag. Detta kommer arbetas för att få in i nästa kurs-omgång.

### 4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Förändra mittseminariet så att falldragningar blir mer funktionella för respektive student-grupp	Samtliga lärare	VT-22
2 Förtydliga detaljer i litteratursökningen CAT-arb	Holzmann	VT-22
3 Förtydliga detaljer i evidensgradering, meta-analyser vs originalstudier	Holzmann, Sandström	VT-22
4 Någon form av "halvtids-check" av CAT-arbeten, så inte relevanta publikationer råkar missas av studenten.	Samtliga lärare	VT-22
5 Mer återkoppling till studenterna under VFU	Samtliga lärare	VT-22

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.**



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte - studentinflytande**

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

### **KI:s bestämmelser om kursanalysen**

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden**

#### **Uppföljning av föregående termins förbättringsområden**

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

#### **Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande**

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

#### **Planerade förbättringsområden**

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.