



Läs noga informationen nedan

- Alla kurser som ska ingå i din examen måste vara inrapporterade i Ladok. Endast helt avslutade och godkända kurser kan tas med i examen. Dina studieresultat vid Karolinska Institutet kan du kontrollera i Ladok på Webb se hemsidan www.ki.se Om något resultat saknas eller är felaktigt kontaktar du berörd institution. När du har försäkrat dig om att alla dina högskolepoäng är inrapporterade och att du har fått slutbetyg på kurserna är du välkommen med din ansökan. Du är själv ansvarig för att din ansökan är komplett.
- I de fall kurser med gemensamt innehåll ska ingå i en och samma examen görs poängavdrag för det gemensamma innehållet.
- Examen utfärdas på såväl svenska som engelska.
- Ytterligare information om examensfordringar, examensregler etc. får du på hemsidan www.ki.se

Till ansökan ska bifogas:

- Personbevis i original (beställs hos Skatteverket)
 - Om tidigare utfärdad examen ska ingå i kandidatexamen bifogas vidimerad kopia av examensbeviset.
 - Om studier från annat lärosäte ska ingå i examen bifogas registerutdrag i original eller vidimerad kopia av kursbevis på såväl svenska som engelska.
- Originalhandlingar ska kunna uppvisas på begäran.

Jag ansöker om följande examen:

- Högskoleexamen Kandidatexamen

Ange huvudområde för examen:

Var god TEXTA

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Bostadsadress, ev c/o	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon mobil
E-postadress		

Jag har läst ovanstående information och markerat vilken examen jag ansöker om och angett huvudområde för min examen samt bifogar nödvändig dokumentation.

Underskrift	Datum
-------------	-------

Ansökan skickas till: Karolinska Institutet, Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd, Examensgruppen, 171 77 STOCKHOLM

Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd 2015-11-27