

Till alla studenter - detta är krav för klinisk utbildning (VFU/VIL) Ni behöver genomföra kursen JoBSH och inneha landstingets eTjänstekort

JoBSH är en grundläggande webbutbildning i Journalhantering, Bemötande, Sekretess och Hygien. Kursen riktar sig till studenter som ska inleda sin kliniska utbildning, VIL (verksamhetsintegrerat lärande), och därmed behöver landstingets eTjänstekort, en personlig identitetshandling som alltid skall bäras i verksamheten. För att kunna beställa ett eTjänstekort måste du som student först genomföra och vara godkänd i JoBSH. Utbildningen tar ca en timme.

Om du redan har ett eTjänstekort behöver du inte skaffa ett nytt. Du förväntas ändå genomföra JoBSH-utbildningen och kunna styrka detta med intyg, se nedan.

För att starta JoBSH-utbildningen

Det är viktigt att du blir godkänd på hela webbutbildningen, läser alla sidor, besvarar samtliga frågor samt markerar att du läst landstingets sekretessregler. För att avgöra om du är godkänd på hela utbildningen – kontrollera under fliken "Personligt" och därefter "Kursintyg" som du når på startsidan i Lärtorget (se nedan).

- Rekommenderad webbläsare för Lärtorget och JoBSH är Internet Explorer lägst version 11, men även andra webbläsare kan fungera.

Länk för inloggning

För att logga in i JoBSH:

<https://lartorget.sll.se>

Klicka på det här inloggningsalternativet (eller klistra in länken i din webbläsare) och använd dina vanliga inloggningsuppgifter till din studentmail på ditt lärosäte (t.ex. till KI-mailet). Du som inte har ett svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige kommer inte kunna logga in i kursen, vänd dig till din VFU-samordnare på ditt lärosäte.

Lärtorget
SLL:s utbildningsportal

Student

Välkommen till Lärtorget!

Här kan du ta del av e-kurser och anmäla dig till olika kurser. Du som är anställd eller konsult i Stockholms läns landsting loggar in med ditt e-tjänstekort uppe till höger.

Öppna kurser och kursanmälningar

HJÄLP OCH SUPPORT

- Lathund för hur du hittar i Lärtorget
- Så loggar jag in med e-tjänstekort
- Jag har inloggningsproblem
- Vem kan logga in?

Kontakta oss:
lartorget@sll.se

Du hittar kursen under *Mina kurser*

Klicka på "Börja"


Lärtorget

SLL:s utbildningsportal

till ett kurstillfälle.

I [kurskatalogen](#) kan du söka och anmäla dig till övriga kurstillfällen och e-kurser.

Mina kurser


Träffar: 10  Alla

JoBSH

[Börja](#)

Du klickar nu på "Fortsätt kurs" eller på "Välkommen intro"

Samtliga sidor i kursen måste besökas för att du ska få ut ditt kursintyg.

 Stockholms läns landsting

☰

Min portal

JoBSH

Översikt

Kursinnehåll

Fortsätt kurs

▣ Introduktion >

▣ Välkommen intro

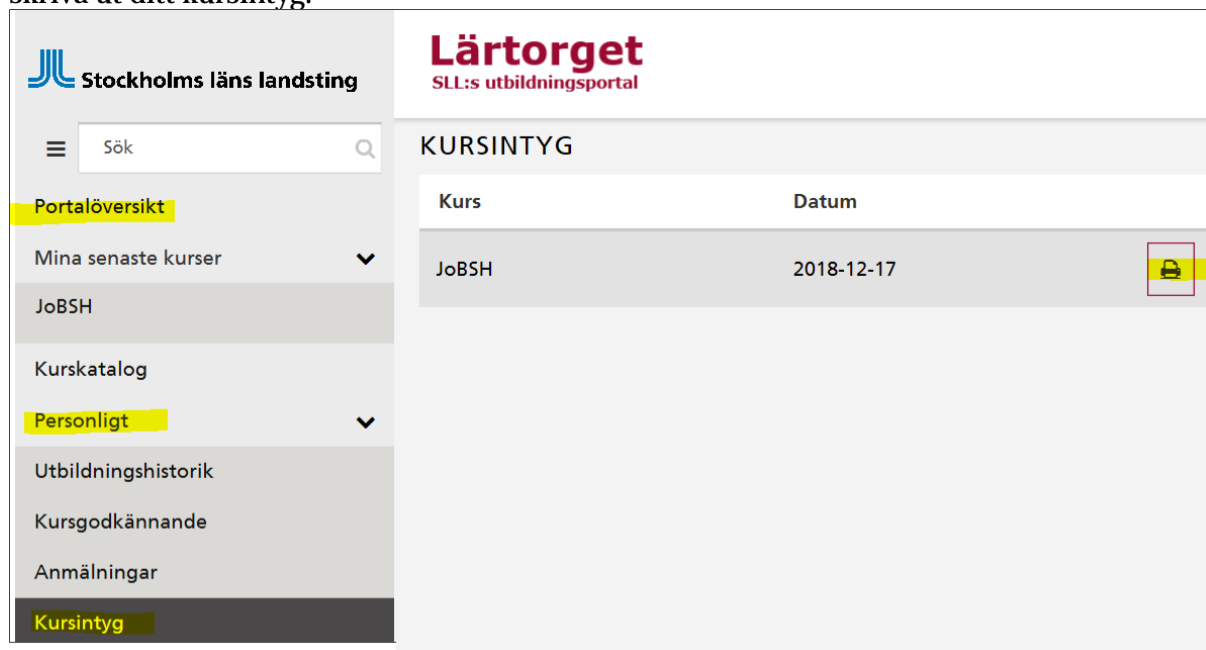
JoBSH ✕

JoBSH är en webbutbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning.

Startdatum: 2015-08-10
Slutdatum: 2028-10-19

Så ser du att du är godkänd

Så här hittar du ditt kursintyg. Klicka på "Min portal" och därefter "Portalöversikt". Därefter på "Personligt och sedan "Kursintyg". När du klickar på skrivarsymbolen kan du spara eller skriva ut ditt kursintyg.



Kurs	Datum
JoBSH	2018-12-17

Vi rekommenderar att du skriver ut (eller sparar på dator/mobil) intyget som visar att du är godkänd i JoBSH. Var beredd på att kunna visa upp det inför din första VFU/VIL.

Först när du är 100% godkänd går din beställning av eTjänstekort vidare till landstingets eTjänstekortkontor.

Beställning av eTjänstekort

När du är godkänd på hela kursen skickas automatiskt en beställning på eTjänstekort till kortkontoret på Norra Stationsgatan 67.

OBS! Den automatiska beställningen finns kvar i tre månader så det är viktigt att du hämtar ut ditt kort inom den perioden. För att få ditt eTjänstekort så måste du fotograferas på kortkontoret på Norra Stationsgatan 67 (drop in). Det är även där du sedan hämtar ut ditt kort. Du kan fotograferas **tidigast dagen efter** godkänd JoBSH-utbildning. Det tar ca två veckor efter fotografering till kortet är klart. Du får meddelande om detta samt pinkoder till kortet skickat till din folkbokföringsadress och då kan ditt eTjänstekort hämtas ut (drop in).

Det är viktigt att du följer tidsramarna som rör beställning/ uthämtning av eTjänstekortet för att vara säker på att få ditt kort i tid och få tillträde till din kliniska utbildning, VIL.

Om du har inloggningsproblem:

Säkerställ att dina inloggningsuppgifter stämmer genom att logga in på ditt lärosäte (t.ex. på KI).

- Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, kontakta kursadministrationen på ditt lärosäte
- Om dina inloggningsuppgifter stämmer, skicka informationen, gärna tillsammans med skärmdump (fn + prt sc) på ditt felmeddelande, till lartorget@sll.se

OBS! Överensstämmelse med uppgifterna i folkbokföringen krävs för inloggning.

Vid förändring ifråga om personuppgifter eller i KliPP medför två dygns fördröjning till Lärtorget, då informationen också ska passera EK (den elektroniska katalogen).

Om du har frågor om eTjänstekort eller fotograferingen:

<http://www.vardgivarguiden.se/avtaluppdrag/it-stod-och-e-tjanster/etjanstekort/student/>

Om du har frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen.

Mer information

Om du vill ha mer information om JoBSH-utbildningen:

<https://www.sll.se/jobb-1/Verksamhetsintegrerat-larande/for-dig-som-ar-hogskolestuderande/>

Tack på förhand och lycka till!
Arbetsgruppen för IT-kedjan och JoBSH